

Jaarrekening 2020
van de Stichting Sravana
te Doetinchem

Jaarrekening 2020 van de Stichting Sravana te Doetinchem

	<u>Pagina</u>
<u>Inhoudsopgave</u>	2
Bestuursverslag	3 - 13
Jaarrekening: <u>Stichting Sravana</u>	
1. Balans per 31 december 2020	14
2. Toelichting algemeen en balans	15 - 18
3. Staat van baten en lasten jaar 2020	19
<u>Hospice</u>	
4. Staat van baten en lasten jaar 2020	20
5. Toelichting staat van baten en lasten	21 - 23
<u>Thuiszorg</u>	
6. Staat van baten en lasten jaar 2020	24
7. Toelichting staat van baten en lasten	25 - 26
Beoordelingsverklaring accountant	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 17-08-2021


Paraaf:



Bestuursverslag 2020 van de Stichting Sravana te Doetinchem

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 17-08-2021

Paraaf: 

Bestuursverslag 2020 van de Stichting Sravana te Doetinchem

Inhoudsopgave

1. Inleiding
 - 1.1. Statutaire doelstelling
 - 1.2. Gasthuis / hospice
 - 1.3. Thuis
 - 1.4. Kwaliteitszorg
2. Wie zetten zich in voor Sravana?
 - 2.1. Vrijwilligers
 - 2.2. Coördinatoren
 - 2.3. Bestuur
 - 2.4. Raad van Advies
 - 2.5. Stichting Vrienden van Sravana
 - 2.6. Werkgroep PR en communicatie
3. Netwerken
 - 3.1. VPTZ Nederland
 - 3.2. Federatie VPTZ Oost-Gelderland
 - 3.3. Gemeenten
 - 3.4. Overige
4. Kengetallen
5. Financiële gegevens

1. Inleiding

1.1 Statutaire doelstelling en financiering

De stichting Sravana is opgericht op 23 juli 1997 en heeft tot doel de terminale zorgverlening in Doetinchem en omgeving mede gestalte te geven. Hieronder wordt verstaan het ondersteunen en/of begeleiden van personen die daarom verzoeken, zowel op lichamelijk, psychosociaal, emotioneel alsook spiritueel gebied in de laatste levensfase, alsmede ondersteuning en / of begeleiding te bieden van naast betrokkenen.

Sravana is door de Belastingdienst erkend als algemeen nut beogende instelling (ANBI-nr. 8062 82 411) en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41053628.

De Stichting ontvangt voor haar werkzaamheden subsidie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en van gemeenten in haar werkgebied, met name Doetinchem. Daarnaast is de organisatie afhankelijk van giften en legaten. Ook wordt financiële ondersteuning geboden door de Stichting Vrienden van Sravana.

1.2 Gasthuis / hospice

Gasthuis Sravana biedt zorg en ondersteuning aan mensen in de laatste fase van hun leven wanneer dit thuis niet meer mogelijk of gewenst is. Ons gasthuis is een hospice, een huis waar gasten en hun naasten in alle rust afscheid van elkaar kunnen nemen. Op een persoonlijke manier wordt zorg en verpleging geboden waarbij de eigen wens van de gast centraal staan. In het gasthuis is plaats voor vijf gasten.

Geschoolde vrijwilligers nemen een belangrijke plaats in bij de praktische directe zorg voor onze gasten. De verpleegkundige zorg wordt gegeven door een vast team van verpleegkundigen van thuiszorgorganisatie Sensire die ook 's nachts worden ingezet. De medische zorg wordt verleend door de eigen huisarts. Eventueel neemt een huisarts uit Doetinchem deze zorg over. De partner/familie kan naar eigen wens zoveel mogelijk verzorging in het gasthuis blijven geven.

1.3 Zorg thuis

Als het einde van het leven en het moment van sterven nadert, is het waardevol om thuis, te midden van de eigen familie te zijn. De partner, kinderen, familie en vrienden willen hun dierbare tot het laatst toe zelf verzorgen. Maar de verzorging kan te zwaar worden. Dan kunnen de vrijwilligers van Sravana Thuis ondersteuning bieden.

De ondersteuning van onze vrijwilligers staat naast de professionele hulp van bijvoorbeeld de huisarts en de wijkverpleegkundige. Onze vrijwilligers zijn geschoold in eenvoudige verzorgende handelingen en in het omgaan met stervenden en hun naasten. De coördinator bespreekt met de familie wat gewenst en mogelijk is. Zij maakt in overleg een rooster voor de inzet van vrijwilligers. Dit kan zowel 's nachts als overdag zijn.

1.4. Kwaliteitszorg

VPTZ Nederland werkt momenteel hard aan een uitgebreide Kwaliteitskompas voor de aangesloten instellingen, waaronder dus ook Sravana. Het Kwaliteitskompas geeft het denken over en het werken aan kwaliteit meer structuur en samenhang. En maakt kwaliteit inzichtelijk. Voor onze gasten/cliënten en voor organisaties waar wij mee samenwerken.

Het Kwaliteitskompas is geen doel op zich, maar een hulpmiddel om te kijken naar en te werken aan kwaliteit. Het is een flexibel model ingericht vanuit de perspectieven **van** relationele, professionele en organisatorische kwaliteit en passend bij de diversiteit van de leden van VPTZ Nederland.

Uit de onderdelen van het Kwaliteitskompas worden kwaliteitscriteria afgeleid, die gekoppeld worden aan het lidmaatschap van VPTZ Nederland.

Bestuur en coördinatoren volgen al deze ontwikkelingen op de voet en zijn ook middels het bijwonen van de regionale en landelijke bijeenkomsten betrokken. Hiermee doen we uiteraard ons voordeel bij de verdere inrichting en vormgeving van het project "Toekomstbestendig Sravana".

Het verpleegkundig team van Sensire werkzaam binnen het hospice hanteert het kwaliteitskader wijkverpleging.

2. Wie zetten zich in voor Sravana?

2.1. Vrijwilligers

Op 31 december 2020 waren er voor Sravana als geheel 64 vrijwilligers beschikbaar, 52 voor het gasthuis en 12 alleen voor de zorg thuis – 54 vrouwen en 10 mannen. De indeling qua leeftijden is als volgt:

40 – 50 jaar: 5 vrijwilligers
50 – 60 jaar: 10 vrijwilligers
60 – 70 jaar: 28 vrijwilligers
70-plus: 21 vrijwilligers.

Wat de achtergronden van onze vrijwilligers betreft: een groot deel van hen komt uit de gezondheidszorg en het onderwijs. Daarnaast zijn er afkomstig uit de horeca, het bedrijfsleven, soms met een eigen bedrijf en ook zijn zij “gewoon” huisvrouw: kortom een heel gemêleerd gezelschap.

Een drietal vrijwilligers van de 64 is zowel inzetbaar voor het gasthuis als voor de zorg thuis. Van de 52 vrijwilligers voor het gasthuis zorgen er vier voor de bloemen in huis, twee vrijwilligers verzorgen de tuin, één vrijwilliger doet klussen en één vrijwilliger maakt alleen deel uit van de kookgroep. De andere vier leden van de kookgroep zijn ook zorgvrijwilligers. Bij verjaardagen, ziekte, huwelijksfeest en andere gelegenheden zorgen twee (zorg)vrijwilligers voor de attenties naar de betrokkenen toe. Een drietal vrijwilligers neemt deel aan de evenementencommissie. Een wisselend aantal (zorg) vrijwilligers organiseert de jaarlijkse herdenkingsbijeenkomst, die helaas dit jaar door de corona-maatregelen niet heeft kunnen plaatsvinden. Daarvoor in de plaats hebben nabestaanden een ‘herdenkingskaart’ en een zakje vergeet-me-nietjes toegezonden gekregen.

In het verslagjaar zijn er twee vrijwilligers voor de inzet thuis gestopt, om uiteenlopende redenen. Wij hebben vijf vrijwilligers voor thuis verwelkomd. Voor de inzet in het gasthuis zijn er zes vrijwilligers gestopt, maar gelukkig hebben zich ook weer zes nieuwe vrijwilligers bij ons aangesloten. Redenen om het werk te beëindigen zijn geweest: uit voorzichtigheid vanwege de corona-pandemie, hoge leeftijd en als gevolg van gezondheidsproblemen.

Over het gehele jaar melden zich regelmatig vrijwilligers aan bij Sravana via mond-tot-mondreclame, media-artikelen, de website en werving, zoals door het organiseren van inloop-ochtenden/informatiebijeenkomsten. Deze nieuwe vrijwilligers volgen voordat ze worden ingezet eerst de introductie cursus, die in regionaal verband in het voor- en najaar wordt gegeven.

2.2. Coördinatoren

Per 31 december is de samenstelling van het coördinerend team als volgt ingevuld: Mevrouw H.E.A. Klumper-Langenkamp, algemeen coördinator, mevrouw G.W. Kouwen-Jansen, coördinator, en mevrouw J.M.M. Bolder-Simons, coördinator. Mevrouw Bolder is specifiek belast met de activiteiten van Sravana Thuis. De arbeidsduur voor de

algemeen coördinator is in 2020 nader vastgesteld op 30 uur per week. Voor de beide andere coördinatoren is de arbeidsduur nader bepaald op 24 uur per week ieder.

2.3. Bestuur

Gedurende het verslagjaar was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Pieter Jan Eshuis – voorzitter
Arjan de Brouwer – secretaris
Willem Jan Dolk – penningmeester
Rianne Dunnewold
Liesbeth Laman Trip
Ankie Vrielink
Frans Derksen.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester en Frans Derksen.

2.3.1. Het bestuur is 4 maal bijeen geweest, het dagelijks bestuur 12 maal. Naast de reguliere onderwerpen (begroting, jaarrekening, subsidieaanvragen) is meer in het bijzonder aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen.

2.3.2. De aanpak van de corona-epidemie heeft zowel in het hospice als in de thuisondersteuning veel gevraagd van onze vrijwilligers, onze coördinatoren en de verpleegkundigen van Sensire. Gelukkig hebben we het hospice niet hoeven sluiten. Wel hebben we gedurende enkele maanden aanvragen voor ondersteuning thuis helaas niet kunnen honoreren. Steeds hebben we drie van de vijf gastenkamers beschikbaar kunnen houden in het hospice. Dit om de omvang van het verkeer in ons hospice van met name bezoekers van onze gasten beheersbaar te houden. Zodra mogelijk willen we weer de vierde en zelfs de vijfde kamer openstellen. De ondersteuning in de thuissituatie is weer voorzichtig opgepakt. Dit alles uiteraard met de noodzakelijke aandacht voor veiligheid en gezondheid van al onze medewerkers en die van het Sensire-team. Op deze plaats willen wij nogmaals onze waardering uitspreken voor onze vrijwilligers die zich steeds hebben ingezet voor onze gasten en zorgvragers. Zonder hen zou het beslist niet mogelijk zijn geweest om onze dienstverlening in deze uitzonderlijke tijden zo goed te continueren.


2.3.3. In de tweede helft van het verslagjaar hebben de Vrienden van Sravana een nieuwe voorzitter en penningmeester kunnen aantrekken. Hun namen zijn: Peter Lukassen resp. Marcel Caubo. Zij treden in de voetsporen van Hans Schripsema en Ad Verveld, die ruim 20 jaren lang een niet te onderschatten bijdrage hebben geleverd aan de totstandkoming en de verdere ontwikkeling van Sravana tot op de huidige dag. Ook op deze plaats past een woord van hartelijke dank voor hun tomeloze inzet gedurende al die jaren.

De kennismaking tussen de voorzitters en penningmeesters van onze beide organisaties zijn in een uitstekende sfeer verlopen en houden een belofte in voor de toekomst in het gemeenschappelijk ervaren belang van Sravana. Afgesproken is onder meer om tot een gerichte afstemming te komen bij de jaarlijkse financiële en bestuurlijke verantwoording van nalatenschappen en omvangrijke donaties van beide organisaties.

In de financiële administratie van Sravana is alvast het zogenaamde “vier-ogen-principe” verder doorgevoerd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 17-08-2021

Paraaf: 

2.3.4. In het verslag over het jaar 2019 hebben wij het project “Toekomstbestendig Sravana” geïntroduceerd , waarvoor wij extern een beroep kunnen doen op de begeleiding van Gerrit Jan van Ochten (TVOsolutions) en Theo van den Bos (Edujet). De door hen uitgebrachte Tussenrapportage vormt voor ons bestuur de aanleiding voor het doen organiseren van een zgn. “heidag”, in eerste instantie alleen voor bestuursleden, later misschien met een vervolg in een meer uitgebreide kring. Doel van de “heidag” is gezamenlijk de opgaven, waar wij ons voor geplaatst zien op de middellange en lange termijn, gericht te definiëren en daarmee aan de slag te gaan, eventueel onder verdere externe, meer gespecialiseerde begeleiding. Aldus wordt “het huis op orde” gebracht om onze twee begeleiders te citeren. Deze opgaven behelzen onder meer de herijking van de bestuurlijke structuur, de verdere professionalisering van de organisatie, de versterking van de interne communicatielijnen, het PR-beleid (waaronder vernieuwing van de website), etc. Als gevolg van de corona-maatregelen is het helaas niet mogelijk geweest om fysiek bijeen te komen, toch een voorwaarde voor goede discussies over een dergelijk belangrijk geheel van onderwerpen. In de loop van 2021 pakken we de draad weer op.

2.3.5. Frans Derksen, sinds vorig jaar lid van het algemeen bestuur en eind 2020 formeel toetreden tot het dagelijks bestuur, heeft op zich genomen om een beleidsdocument te schrijven over de maatschappelijke ontwikkelingen in de Achterhoek en de relevantie daarvan voor ons werk. Hij doet dit aan de hand van een onlangs uitgebracht rapport over de gezondheidszorg gerelateerd aan de demografische ontwikkelingen in de Achterhoek en van de trendanalyse palliatieve terminale zorg. Daarnaast heeft hij interviews gehouden met voor ons belangrijke stakeholders als Sensire, het Transferbureau van het Slingeland Ziekenhuis, Huisartsenzorg Oude IJssel, verpleegkundigen en vrijwilligers, VIT-hulp bij mantelzorg, etc. De resultaten van zijn verkenningen zijn in de loop van 2021 gepubliceerd. Daar zal nader worden ingegaan op de consequenties van de vergrijzing van de Achterhoek voor de vraag naar onze zorgverlening en voor het kunnen aantrekken van voldoende vrijwilligers. Ook aan de vaker gesignaleerde zorgkloof tussen enerzijds de grotere zorgbehoefte en anderzijds een dreigend tekort aan zorgverleners.

2.3.6. Met bestuurder Renée Wilke van Sensire en directeur huisvesting en zorg Frederik Lindenhovius van deze organisatie zijn gesprekken gevoerd over de plannen van Sensire voor (ver)nieuwbouw op het terrein van Den Ooiman, waar ook het hospice is gevestigd.


In het kader van “Toekomstbestendig Sravana” komt ook aan de orde de huisvesting van Sravana. Daarbij is aan de orde of de vijf gastenkamers nog wel voldoen aan de tegenwoordige eisen. Ook dient de vraag zich aan of, gelet op de demografische ontwikkelingen, vijf gastenkamers nog wel toereikend zullen zijn en of uitbreiding naar meer kamers niet noodzakelijk is. Ook wordt de vraag gesteld of we moeten streven naar een tweede locatie. Renée en Frederik hebben zich bereid verklaard ons te helpen bij de verkenningen naar nieuwe of andere huisvesting en de realisatie daarvan, bijv. in samenwerking met een woningbouwcorporatie.

2.4. Raad van Advies

De Stichting Sravana kent een Raad van Advies - met de volgende samenstelling:
de heer E.L. Bomers, directeur patiëntenzorg Slingeland Ziekenhuis
de heer C. Doppenberg, oud-notaris
de heer B. Petersen, oud-bankfunctionaris

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 17-08-2021

Paraaf: 

de heer W. Stoer, oud-registeraccountant
de heer F. Reijnders, gynaecoloog n.p.
mevrouw R.M.H. Wilke, raad van bestuur Sensire.
Tenminste eenmaal per jaar wordt de Raad van Advies geïnformeerd over de gang van zaken tijdens de afgelopen periode op het gebied van instellingsbeleid en financiën en wordt om advies gevraagd over belangrijke voornemens.

2.5. Stichting Vrienden van Sravana

Sravana prijst zich gelukkig met een zeer actieve Vrienden-stichting die zoveel mogelijk financiële ondersteuning verleent. De Vrienden genereren inkomsten uit acties en fungeren ook als intermediair tussen personen of instellingen die het werk van Sravana financieel mede mogelijk willen maken. Nieuw is het initiatief voor de oprichting van een Club van Honderd.

Het bestuur van de Vrienden is als volgt samengesteld:

Peter Lukassen – voorzitter
Ineke van de Hel – secretaris
Marcel Caubo – penningmeester
Ietsje Kuiper
Lideke Simon
Arie Hulsteijn
Jan Dekker
Theo Wenting

2.6 PR en Communicatie

Op het gebied van PR en Communicatie is sinds medio 2016 samenwerking gezocht met de stichting Vrienden van Sravana. Dit heeft geresulteerd in een klein, slagvaardig PR-team, dat zich sindsdien inzet voor het bewaken en beïnvloeden in positieve zin van de beeldvorming (imago) van de beide stichtingen.

Het PR-team bevorderde in het verslagjaar de communicatie in de meest brede zin van het woord; zette zich in om de naamsbekendheid van Sravana te vergroten; was actief bij het werven van nieuwe vrijwilligers; participeerde in organisatie-brede projecten, werkgroepen en/of commissies op communicatiegebied en bewaakte de huisstijl.

3. Netwerken

3.1. VPTZ Nederland

Sravana is aangesloten bij de vereniging Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Nederland (VPTZ), gevestigd te Amersfoort, de koepelorganisatie voor organisaties in de vrijwillige palliatieve terminale zorg. VPTZ Nederland ondersteunt de lid-organisaties met informatie, kennis en diverse soorten gereedschap, behartigt hun belangen richting stakeholders en financiers (waaronder het ministerie van VWS), stimuleert de kwaliteit/deskundigheid van zorg en organisatie, o.a. door middel van scholing aan vrijwilligers, coördinatoren en bestuursleden.

3.2. Federatie VPTZ Oost - Gelderland

Ook is Sravana aangesloten bij en op bestuurlijk niveau vertegenwoordigd in de Federatie VPTZ Oost-Gelderland, het samenwerkingsverband van vijf VPTZ-organisaties in de Achterhoek.

3.3. Overige

De algemeen coördinator van Sravana maakt deel uit van het netwerk palliatieve zorg West-Achterhoek, dat eens per twee maanden bijeenkomt. Vanwege de corona-maatregelen zijn de netwerkbijeenkomsten digitaal gehouden.

Een van de activiteiten waar Sravana aan deelneemt is het organiseren van het Café Doodgewoon. Dit Café organiseert bijeenkomsten voor allen die zelf te maken hebben met ernstig zieken en belangstellenden. Om dezelfde reden hebben deze helaas niet kunnen plaatsvinden.

Tot slot kunnen nog worden genoemd de contacten met de teams van de verschillende thuiszorgorganisaties in ons werkgebied, met het Transferbureau van het Slingeland Ziekenhuis, de huisartsenpost en apotheek BENU, alle te Doetinchem.

4. Kengetallen

4.1. Gasthuis

In het jaar 2020 zijn 42 gasten (21 vrouwen en 21 mannen) opgenomen. Deze 42 gasten komen uit de gemeenten Doetinchem (23), Bronckhorst (1), Montferland (6), Oude IJsselstreek (6), Doesburg (2) en overige gemeenten (4).

De gemiddelde verblijfsduur bedroeg 25,8 dagen. Het bezettingspercentage bedroeg 59,3% tegenover een gemiddelde verblijfsduur van 26,3 dagen en een bezettingspercentage van 83,7% in 2019. De daling van de bezetting in 2020 ten opzichte van die in 2019 kan geheel worden toegeschreven aan de gevolgen van de pandemie Covid-19. Sravana is genoodzaakt geweest om het aantal beschikbare gastenkamers terug te brengen van vijf naar drie gedurende een zestal maanden.

Twee gasten zijn na een tijdelijke opname in het gasthuis naar de eigen woonsituatie teruggekeerd en eveneens twee gasten zijn naar elders verhuisd.

4.2. Zorg thuis

In het jaar 2020 zijn 36 hulpvragen ontvangen (20 vrouwen, 16 mannen), waarvan 28 vragen tot een daadwerkelijke inzet hebben geleid. Totaal werd 581 uren hulp geboden, waarvan 45 uren overdag/s avonds en 536 uren 's nachts. 24 cliënten kwamen uit de gemeente Doetinchem en 4 uit de gemeente Bronckhorst.

Bij 4 cliënten werd een intake gedaan, maar dat heeft niet geleid tot inzet van een vrijwilliger. De reden voor het niet verlenen / beëindigen van hulp was overlijden (2) en opname elders (2). Bij 3 aanvragen was sprake van overlijden voor de intake, bij 2 aanvragen werd de situatie als te complex beoordeeld, 3 aanvragen konden niet worden gehonoreerd vanwege Covid-19. Als gevolg van de pandemie moest de inzet voor de zorg thuis gedurende vier maanden worden opgeschort.

4.3. Samenvatting gegevens 2013 - 2020

	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Gasthuis								
aantal opgenomen gasten	42	58	55	50	70	43	38	37
bezettingspercentage	59,3	83,7	82,1	67,4	59,1	40,4	53,8	59,2
gemiddelde verblijfsduur	25,8	26,3	27,2	26,2	15,4	17,3	25,7	31,0
Ondersteuning thuis								
inzet in uren	581	611	657	1.320	717	948	1.458	881

5. Financiële gegevens

5.1. Verslagjaar 2020

In 2020 heeft Sravana € 209.123 uit een erfenis en € 5.000 uit een legaat mogen ontvangen.

Per 1 januari van het boekjaar is er een vast-urencontract met de coördinatoren overeengekomen, waardoor er minder min-max-uren en uren voor de bereikbaarheidsdienst dienden te worden uitbetaald.

Ten gevolge van de Covid-19 maatregelen is het gebruik van de gastenkamers teruggebracht naar drie kamers, hetgeen van invloed is geweest op de baten en lasten met betrekking tot de gewone exploitatie.

5.2. Ontwikkeling komende jaren

De stichting Sravana is voor een belangrijk deel afhankelijk van de subsidies, de bijdragen van de gasten, van sponsoren en van particuliere gevers. Gezien de onzekerheid bij een aantal van deze inkomsten zal Sravana over een zeker weerstandsvermogen moeten beschikken.

Onder verwijzing naar punt 2.3.6. is in 2019 de bestemmingsreserve in het leven geroepen. Het exploitatie-overschot van dit boekjaar wordt voor het grootste deel aan die reserve toegevoegd.

De leden van het bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.

5.3. Gebeurtenissen na balansdatum

In maart 2021 is duidelijk geworden dat het ministerie van VWS de subsidieregeling voor vijf jaren heeft verlengd met een klein aantal wijzigingen. In mei 2021 wordt de precieze inhoud bekend gemaakt.

Doetinchem, 17 augustus 2021

namens het bestuur van de Stichting Sravana

P.J. Eshuis
(voorzitter)

W.J.M. Dolk
(penningmeester)

Stichting SRAVANA
Balans per 31 december 2020

ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
Nog te ontvangen posten	€ 100.665	€ 105.769
Liquide middelen	€ 562.524	€ 297.783
	<u>€ 663.189</u>	<u>€ 403.552</u>

PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019
Reserves	€ 640.551	€ 376.494
Giften voor specifieke doeleinden	€ 2.209	€ 700
Nog te betalen kosten	€ 20.429	€ 26.358
	<u>€ 663.189</u>	<u>€ 403.552</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 17-08-2021

Paraaf:



Stichting SRAVANA
Toelichting algemeen en balans

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede de waardering voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Indien niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Ontvangen zaken en diensten om niet

De Stichting ontvangt in een aantal gevallen baten in de vorm van zaken of diensten, welke baten niet worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Zo wordt voor het gebouw dat al vele jaren bij de Stichting in gebruik is geen huur betaald.

Ontvangsten uit giften en donaties, die een specifieke bestemming hebben worden in mindering gebracht op de ontvangen bedragen. Het eventueel resterend saldo wordt ten laste van het resultaat gebracht.

Toelichting op de balans

ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
<u>Nog te ontvangen posten</u>		
Debiteuren	€ 2.085	€ 3.435
Voorziening oninbare debiteuren	€ 1.500-	€ 1.228-
Nog te ontvangen bedragen	€ 12.528	€ 19.716
Restitutie energiebelasting	€ 1.469	€ 1.912
Vooruitbetaalde kosten	€ 1.597	€ 2.366
Rekening Courant Vrienden van	€ 84.486	€ 79.568
Totaal nog te ontvangen posten	€ 100.665	€ 105.769
<u>Liquide middelen</u>		
Kas Gasthuis	€ 317	€ 897
Rabobank rekening-courant	€ 14.372	€ 7.718
Rabobank rekening-courant huishouding	€ 60.650	€ 803
Rabobank rekening-courant Thuiszorg	€ 237.412	€ 5.602
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	€ 249.773	€ 282.763
Totaal liquide middelen	€ 562.524	€ 297.783

Stichting SRAVANA
Toelichting algemeen en balans

PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019
<u>Reserves</u>		
Overige reserves per 1 januari	€ -	€ 128.187
Overboeking naar de bestemmingsreserve	€ -	€ 128.187-
Resultaat lopend boekjaar	€ 24.057	€ -
	€ 24.057	€ -
Egalisatiereserves per 1 januari	€ 50.000	€ 78.579
Af: Overboeking naar de bestemmingsreserve		€ 28.579-
	€ 50.000	€ 50.000
Bestemmingsreserve per 1 januari	€ 326.494	€ -
Bij: van overige reserve	€ -	€ 128.187
Bij: van egalisatiereserve	€ -	€ 28.579
Bij: Dotatie lopend boekjaar	€ 240.000	€ 169.728
	€ 566.494	€ 326.494
Totaal reserves	€ 640.551	€ 376.494

De egalisatiereserve is in het jaar 2008 gevormd in samenhang met onzekerheid in de hoogte van de ministeriële bijdragen. In dit verslagjaar is ten gevolge van Covid 19 de ingebruikstelling van de gastenkamers teruggebracht van 5 tot 3 kamers. Wat daarvan de gevolgen zullen zijn voor de subsidie vanaf 2022 is ongewis.

De hoogte van de ministeriële bijdrage wordt bepaald op basis van gemiddelde aantallen verzorgde gasten in drie voorgaande jaren, waardoor onbalans kan ontstaan tussen inkomsten en uitgaven.

In 2019 is een nieuw gevormde bestemmingsreserve opgenomen. De bestemmingsreserve wordt gevormd om een nieuwe vestiging te kunnen financieren.

Voor dit het boekjaar wordt door de penningmeester voorgesteld om van het resultaat € 24.057 toe te voegen aan de overige reserves en € 240.000 aan de bestemmingsreserve;


De voorgestelde bestemming moet nog worden goedgekeurd door het algemeen bestuur.

Stichting SRAVANA
Toelichting algemeen en balans

	31-12-2020	31-12-2019
<u>Giften voor specifieke doeleinden</u>		
<u>Gift familie (anoniem) ten behoeve van vrijwilligers</u>	€ 200	€ 3.697
Bestemming theatervoorstelling 20 jarig jubileum		€ 3.497-
Lief en leed vrijwilligers	€ 200-	
Saldo, nog te besteden lopend boekjaar	€ -	€ 200
<u>Rabo Clubkas Campagne 2017</u>	€ -	€ 617
Bij bijdrage 2019		€ 1.684
Bestemming: badkamermeubels		€ 952-
Bestemming: beddengoed		€ 1.349-
Saldo, nog te besteden lopend boekjaar	€ -	€ -
<u>Hendriksen Vis t.b.v. vrijwilligers</u>	€ -	€ 1.060
Bestemming: vaatwasser		€ 1.060-
Saldo, nog te besteden lopend boekjaar	€ -	€ -
<u>Help Nederland vooruit</u>	€ -	€ 5.000
Bestemming: vaatwasser		€ 3.469-
Bestemming: stofzuiger		€ 229-
Bestemming: badkamermeubel		€ 1.302-
Saldo, nog te besteden lopend boekjaar	€ -	€ -
<u>Stichting Dak en Keerkring</u>	€ -	€ 750
Bestemming: badkamermeubel		€ 750-
Saldo, nog te besteden lopend boekjaar	€ -	€ -
<u>Harrie Arendsen</u>	€ -	€ 1.500
Bestemming: badkamermeubel		€ 1.500-
Saldo, nog te besteden lopend boekjaar	€ -	€ -
<u>Fam. J. te Doetinchem</u>		
Bestemming: t.b.v. de tuin	€ 500	€ 500
Saldo, nog te besteden lopend boekjaar	€ 500	€ 500
<u>Rabo Clubkas Campagne 2020</u>	€ -	
Bijdrage 2020, bestemming beddenlinnen en badgoed	€ 1.709	
Saldo, nog te besteden lopend boekjaar	€ 1.709	€ -
Giften voor specifieke doeleinden	€ 2.209	€ 700

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
 BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 17-08-2021


Paraaf: 

Stichting SRAVANA
Toelichting algemeen en balans

	31-12-2020	31-12-2019
<u>Nog te betalen kosten</u>		
Crediteuren	€ 5.269	€ 10.333
Loonheffing	€ 2.706	€ 3.012
Pensioenpremie	€ 980-	€ 952
Reservering vakantietoeslag	€ 5.565	€ 5.644
Reservering eindejaarsuitkering	€ 828	€ 573
Reservering verlofuren/ORT	€ 1.000	€ 1.500
Nog te betalen lasten	€ 6.041	€ 4.344
Vooruit ontvangen bedragen	€ -	€ -
Totaal nog te betalen kosten	€ 20.429	€ 26.358

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 17-08-2021

Paraaf: 

Stichting SRAVANA
Staat van baten en lasten over het jaar 2020

BATEN	werkelijk 2020			begroting 2020	werkelijk 2019
	Hospice	Thuiszorg	Totaal		
Eigen bijdrage gasten	€ 53.034	€ -	€ 53.034	€ 53.550	€ 92.975
Erfenissen/legaten	€ 214.123	€ -	€ 214.123	€ -	€ 83.247
Subsidies en bijdragen zorgverlening	€ 186.113	€ 53.203	€ 239.316	€ 240.950	€ 242.815
Overige baten	€ 110	€ 300	€ 410	€ -	€ 5.005
Totaal baten	€ 453.380	€ 53.503	€ 506.883	€ 294.500	€ 424.042

LASTEN	werkelijk 2020			begroting 2020	werkelijk 2019
	Hospice	Thuiszorg	Totaal		
Personeelskosten	€ 125.819	€ 46.217	€ 172.036	€ 190.150	€ 179.621
Huisvesting	€ 12.240	€ 1.200	€ 13.440	€ 15.550	€ 13.216
Bewoners gerelateerde kosten	€ 34.334	€ -	€ 34.334	€ 40.900	€ 41.026
Overige kosten	€ 18.019	€ 4.997	€ 23.016	€ 14.750	€ 20.451
Totaal lasten	€ 190.412	€ 52.414	€ 242.826	€ 261.350	€ 254.314
Onvoorzien	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Netto exploitatieresultaat	€ 262.968	€ 1.089	€ 264.057	€ 33.150	€ 169.728

Resultaatbestemming:

- mutatie bestemmingsreserve	€ 240.000		€ 240.000		€ 169.728
- mutatie overige reserves	€ 22.968	€ 1.089	€ 24.057	€ 33.150	€ -
	€ 262.968	€ 1.089	€ 264.057	€ 33.150	€ 169.728

HOSPICE**Staat van baten en lasten over het jaar 2020****BATEN****Gebruik gastenkamers**

Eigen bijdrage gasten

Vrijwillige bijdragen, giften/donaties

2020		2019
werkelijk	begroot	werkelijk
€ 41.233	€ 47.350	€ 77.262
€ 11.801	€ 6.200	€ 15.713
€ 53.034	€ 53.550	€ 92.975

Erfenissen/legaten

€ 214.123	€ -	€ 83.247
------------------	------------	-----------------

Subsidies en bijdragen zorgverlening

Subsidies

Bijdragen zorgverlening

€ 164.363	€ 164.350	€ 159.244
€ 21.750	€ 25.050	€ 23.750
€ 186.113	€ 189.400	€ 182.994

Overige baten

Baten en lasten voorgaande jaren

Vergoeding gastlessen

Rente bankrekeningen

€ -	€ -	€ 3.223
€ 100	€ -	€ -
€ 10	€ -	€ 10
€ 110	€ -	€ 3.233

Totaal baten

€ 453.380	€ 242.950	€ 362.449
------------------	------------------	------------------

LASTEN**Personeelskosten**

Personeelskosten coordinatie

Kosten vrijwilligers

€ 106.317	€ 120.000	€ 111.261
€ 19.502	€ 22.950	€ 25.264
€ 125.819	€ 142.950	€ 136.525

Huisvesting

Huur gebouw

Energie

Verzekeringen en zakelijke lasten

Overige huisvestingskosten

PM	PM	PM
€ 5.664	€ 7.550	€ 5.811
€ 2.991	€ 2.950	€ 2.788
€ 3.585	€ 3.850	€ 3.417
€ 12.240	€ 14.350	€ 12.016

Bewoners gerelateerde kosten

Bewoners gerelateerde kosten

€ 34.334	€ 40.900	€ 41.026
€ 34.334	€ 40.900	€ 41.026

Overige kosten

Kantoorkosten

Reclamekosten

Overige algemene kosten

€ 11.236	€ 7.750	€ 7.087
€ 1.232	€ 1.400	€ 1.484
€ 5.551	€ 2.450	€ 8.125
€ 18.019	€ 11.600	€ 16.696

Totaal lasten

€ 190.412	€ 209.800	€ 206.263
------------------	------------------	------------------

Exploitatieresultaat

€ 262.968	€ 33.150	€ 156.186
------------------	-----------------	------------------

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 17-08-2021

Paraaf: 

HOSPICE**Toelichting staat van baten en lasten over het jaar 2020**

	2020		2019
	werkelijk	begroot	
<u>Opbrengst gebruik gastenkamer</u>			
Opbrengst gastenkamer	€ 39.185	€ 44.850	€ 73.985
Laatste Verzorging	€ 2.300	€ 2.000	€ 2.990
Verleende kortingen	€ -805	€ -	€ -175
Opbrengst maaltijden	€ 553	€ 500	€ 462
	€ 41.233	€ 47.350	€ 77.262
<u>Vrijwillige bijdragen, giften/donaties</u>			
Vrijwillige bijdragen	€ 3.184	€ 3.200	€ 11.922
Bijdrage Stg. Vrienden van	€ -	€ -	€ -
Giften en donaties	€ 8.617	€ 3.000	€ 3.791
	€ 11.801	€ 6.200	€ 15.713
<u>Erfenissen/legaten</u>			
	€ 214.123	€ -	€ 83.247
<u>Subsidies</u>			
Ministerie VWS subsidie	€ 164.363	€ 164.350	€ 159.244
	€ 164.363	€ 164.350	€ 159.244
<u>Bijdragen zorgverlening</u>			
WMO bijdrage Gemeente Doetinchem	€ 7.850	€ 7.850	€ 7.600
WMO bijdrage Gemeente Bronckhorst	€ 1.850	€ 1.850	€ 1.250
WMO bijdrage Gemeente Doesburg	€ -	€ 1.100	€ -
WMO bijdrage Gemeente Montferland	€ 2.050	€ 2.050	€ 2.350
WMO bijdrage Gemeente Oude IJsselstreek	€ -	€ 3.150	€ 2.550
Sensire bijdrage coördinatiekosten	€ 10.000	€ 9.050	€ 10.000
	€ 21.750	€ 25.050	€ 23.750

De Bijdragen van de gemeenten worden jaarlijks opnieuw aangevraagd en vastgesteld en zijn niet structureel.

Met de gemeente Doetinchem is dit boekjaar overleg gevoerd over de subsidie. De bijdrage van de gemeente Doetinchem wordt getoetst aan het "Beleidskader Sociaal Domein 2017 - 2020" en de subsidieregeling "Vrijwilligerswerk Doetinchem 2015".

De bijdragen van de overige gemeenten zijn eenmalig.

Ondanks diverse herinneringen hebben de Gemeente Doesburg en de Gemeente Oude IJsselstreek niet op ons verzoek om een bijdrage gereageerd.

De bijdrage van Sensire is structureel.


	2020		2019
	werkelijk	begroot	
<u>Baten en lasten voorgaande jaren</u>			
WMO bijdrage Gemeente Oude IJsselstreek 2018	€ -	€ -	€ 2.238
Afrekeningen water en waterschapslasten	€ -	€ -	€ 985
	€ -	€ -	€ 3.223

HOSPICE
Toelichting staat van baten en lasten over het jaar 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroot	
<u>Vergoeding gastlessen</u>			
Vergoeding gastlessen	€ 100	€ -	€ -
	€ 100	€ -	€ -
<u>Rente bankrekeningen</u>			
Rente bankrekeningen	€ 10	€ -	€ 10
	€ 10	€ -	€ 10
<u>Personeelskosten coordinatie</u>			
Personeelskosten	€ 104.019	€ 115.200	€ 106.915
Reiskosten	€ 1.859	€ 3.100	€ 3.001
Cursuskosten coördinatie	€ 320	€ 1.500	€ 1.154
Overige personeelskosten	€ 119	€ 200	€ 191
	€ 106.317	€ 120.000	€ 111.261
<u>Kosten vrijwilligers</u>			
Reiskosten en attenties vrijwilligers	€ 13.874	€ 15.000	€ 15.567
Lief en leed vrijwilligers incl. bijeenkomsten	€ 1.265	€ 900	€ 1.188
Cursuskosten	€ 3.763	€ 6.500	€ 7.955
Verzekeringen	€ 600	€ 550	€ 554
	€ 19.502	€ 22.950	€ 25.264
<u>Energie</u>			
Elektra	€ 1.063	€ 1.600	€ 1.529
Gas	€ 4.063	€ 5.600	€ 3.815
Water	€ 538	€ 350	€ 467
	€ 5.664	€ 7.550	€ 5.811
<u>Verzekeringen en zakelijke lasten</u>			
Gemeentelijke belastingen Gasthuis	€ 1.733	€ 1.700	€ 1.651
Waterschapslasten	€ 579	€ 500	€ 484
Verzekeringen	€ 679	€ 750	€ 653
	€ 2.991	€ 2.950	€ 2.788
<u>Overige huisvestingskosten</u>			
Vuilafvoer	€ 2.079	€ 2.050	€ 1.964
Onderhoud installaties	€ 2.367	€ 2.000	€ 1.821
Onderhoud gebouwen	€ -	€ 500	€ 757
Onderhoud tuin	€ -	€ 500	€ -
Diverse huisvestingskosten	€ 339	€ -	€ 75
	€ 4.785	€ 5.050	€ 4.617
Af: Toegerekend aan Thuiszorg	€ -1.200	€ -1.200	€ -1.200
	€ 3.585	€ 3.850	€ 3.417

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
 BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 17-08-2021

Paraaf: 

HOSPICE**Toelichting staat van baten en lasten over het jaar 2020**

	2020		2019
	werkelijk	begroot	
<u>Bewoners gerelateerde kosten</u>			
Kosten huishouding	€ 16.743	€ 20.350	€ 19.921
Huishoudelijke hulp	€ 15.095	€ 15.950	€ 16.808
Waskosten	€ 2.266	€ 3.100	€ 3.190
Herdenkingsbijeenkomst	€ 230	€ 1.500	€ 1.107
	€ 34.334	€ 40.900	€ 41.026
<u>Kantoorkosten</u>			
Accountantskosten	€ 3.942	€ 2.600	€ 2.525
Telefoon, fax en internetkosten	€ 2.404	€ 2.250	€ 2.467
Online administratiesysteem	€ 315	€ 150	€ 217
Website	€ 150	€ -	€ -
Kosten automatisering	€ 1.733	€ 500	€ 250
Salarisadministratie	€ 605	€ 600	€ 608
Bestuurskosten	€ 209	€ 250	€ -
Kantoorbenodigheden	€ 349	€ 550	€ 210
Porti	€ 648	€ 250	€ 504
Kleine aanschaffingen	€ 881	€ 600	€ 306
	€ 11.236	€ 7.750	€ 7.087
<u>Reclamekosten</u>			
Reclamekosten	€ 128	€ 150	€ -
Drukwerk en reproductiekosten	€ 1.104	€ 750	€ 1.363
Advertentiekosten	€ -	€ 500	€ 121
	€ 1.232	€ 1.400	€ 1.484
<u>Overige algemene kosten</u>			
Contributies, abonnementen en vakliteratuur	€ 1.440	€ 1.650	€ 1.405
Verzekeringen	€ 278	€ 250	€ 242
Attenties	€ -	€ 100	€ 20
Kosten bankrekening	€ 255	€ 250	€ 239
Dotatie reservering oninbare debiteuren	€ 2.537	€ -	€ -
20-jarig jubileum	€ -	€ -	€ 4.310
Overige kosten	€ 1.041	€ 200	€ 1.909
	€ 5.551	€ 2.450	€ 8.125

THUISZORG**Staat van baten en lasten over het jaar 2020**

BATEN	2020		2019
	werkelijk	begroot	werkelijk
Subsidies	€ 53.203	€ 51.550	€ 59.821
Overige baten	€ 300	€ -	€ 1.772
Totaal baten	€ 53.503	€ 51.550	€ 61.593
LASTEN	2020		2019
	werkelijk	begroot	werkelijk
Personeelskosten			
Personeelskosten coordinatie	€ 43.710	€ 44.550	€ 41.671
Kosten vrijwilligers	€ 2.507	€ 2.650	€ 1.425
	€ 46.217	€ 47.200	€ 43.096
Overige huisvestingskosten	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200
Overige kosten			
Kantoorkosten	€ 3.497	€ 2.300	€ 1.750
Reclame kosten	€ 784	€ 350	€ 525
Overige algemene kosten	€ 716	€ 500	€ 1.480
	€ 4.997	€ 3.150	€ 3.755
Totaal lasten	€ 52.414	€ 51.550	€ 48.051
Exploitatieresultaat	€ 1.089	€ -	€ 13.542

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 17-08-2021

Paraaf: 

THUISZORG

Toelichting staat van baten en lasten over het jaar 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroot	
<u>Subsidies</u>			
Ministerie VWS subsidie	€ 31.653	€ 30.000	€ 31.871
Gemeente Doetinchem, subsidie personeelskosten coördinator	€ 21.550	€ 21.550	€ 27.950
	€ 53.203	€ 51.550	€ 59.821

De subsidie verstrekt door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is structureel van aard en wordt ontvangen via de Stg. Samenwerkende Organisaties VPTZ Oost Gelderland. Met de gemeente Doetinchem is dit boekjaar overleg gevoerd over de subsidie. De bijdrage van de gemeente Doetinchem wordt getoetst aan het "Beleidskader Sociaal Domein 2017 - 2020" en de subsidieregeling "Vrijwilligerswerk Doetinchem 2015".

	2020		2019
	werkelijk	begroot	
<u>Overige baten</u>			
Ontvangen vrijwillige bijdragen	€ 300	€ -	€ 200
Baten en lasten voorgaande jaren	€ -	€ -	€ 1.572
	€ 300	€ -	€ 1.772

Personeelskosten coordinatie

Personeelskosten	€ 43.228	€ 43.500	€ 40.881
Reiskosten	€ 302	€ 400	€ 402
Cursuskosten coördinatie	€ -	€ 500	€ 275
Overige personeelskosten	€ 180	€ 150	€ 113
	€ 43.710	€ 44.550	€ 41.671

Kosten vrijwilligers

Reiskosten en attenties vrijwilligers	€ 351	€ 500	€ 199
Lief en leed vrijwilligers	€ 280	€ 350	€ -
Verzekeringen	€ 246	€ 300	€ 277
Cursuskosten	€ 1.630	€ 1.500	€ 949
	€ 2.507	€ 2.650	€ 1.425

Overige huisvestingskosten

Doorberekende huisvestingskosten	1.200	1.200	€ 1.200
	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 17-08-2021

Paraaf:




THUISZORG

Toelichting staat van baten en lasten over het jaar 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroot	
<u>Kantoorkosten</u>			
Accountantskosten	€ 1.100	€ 500	€ 500
Telefoon, fax en internetkosten	€ 1.000	€ 850	€ 800
Salarisadministratie	€ 303	€ 300	€ 300
Bestuurskosten	€ -	€ 100	€ -
Kantoorbenodigheden	€ 150	€ 100	€ -
Online administratiesysteem	€ 150	€ 100	€ -
Website	€ 50	€ -	€ -
Kosten automatisering	€ 700	€ 250	€ 150
Kleine aanschaffingen	€ 44	€ -	€ -
Porti	€ -	€ 100	€ -
	€ 3.497	€ 2.300	€ 1.750
<u>Reclame kosten</u>			
Drukwerk en reproductiekosten	€ 659	€ 250	€ 525
Advertentiekosten	€ -	€ 50	€ -
Reclamekosten	€ 125	€ 50	€ -
	€ 784	€ 350	€ 525
<u>Overige algemene kosten</u>			
Contributies, abonnementen en vakliteratuur	€ 318	€ 300	€ 160
Verzekeringen	€ 139	€ 100	€ 121
Kosten bankrekening	€ 64	€ 50	€ 64
Attenties	€ -	€ 50	€ -
20-jarig jubileum	€ -	€ -	€ 1.000
Overige kosten	€ 195	€ -	€ 135
	€ 716	€ 500	€ 1.480

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datum: 17-08-2021

Paraaf: 

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Sravana

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Sravana te Doetinchem over 2020 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sravana per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met RJK C1 kleine organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- ▶ de balans per 31 december 2020;
- ▶ de staat van baten en lasten over 2020; en
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sravana zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- ▶ het verwerven van inzicht in de stichting en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de stichting en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- ▶ het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de stichting;
- ▶ het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- ▶ het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de stichting;
- ▶ het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- ▶ het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- ▶ het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Arnhem, 17 augustus 2021

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

drs. F. Jacobse RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

